



ALLEGATO MdQ
POLITICA DELLA QUALITA'

ALL 04 MQ
Rev. 01
del 30.09.2014
Pagina 1 di 1

Il Laboratorio LAB&CO persegue come obiettivo primario quello di fornire servizi rispondenti alle esigenze effettive dei clienti attraverso la pianificazione ed attuazione di programmi coerenti e la ricerca di ogni possibile strumento in grado di garantire il miglioramento continuo delle prestazioni offerte, in un quadro di ampia collaborazione ed integrazione con i clienti e nel pieno rispetto delle normative che regolano il settore.

Considera, pertanto, il miglioramento continuo della qualità come elemento fondamentale per il conseguimento degli obiettivi strategici, sia sul fronte della gestione interna sia nei rapporti verso i clienti; in tale prospettiva ha deciso di progettare ed implementare un Sistema Gestione per la Qualità (SGQ) conforme alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:05 ed ai requisiti ACCREDIA.

Per il Laboratorio, la capacità di soddisfare compiutamente le esigenze e le esigenze dei Clienti è legata all'attuazione delle seguenti azioni:

1. la pianificazione dei processi di erogazione dei servizi e dei processi di supporto;
2. l'assegnazione di risorse adeguate per il corretto svolgimento dei processi;
3. la definizione delle responsabilità e delle autorità conseguenti nella gestione dei processi;
4. la definizione dei requisiti e degli standard di qualità coerenti con le esigenze dei clienti, nel rispetto delle normative vigenti;
5. la definizione di un sistema di obiettivi quantificati e misurabili;
6. la misurazione e valutazione dell'efficacia dei processi rispetto agli obiettivi e della soddisfazione dei clienti;
7. il perseguimento del miglioramento continuo delle performance dei processi;
8. lo sviluppo di un sistema di comunicazione interna ed esterna efficace, anche tramite il ricorso a specifiche soluzioni tecnologiche;
9. l'attuazione di azioni di benchmarking di processo, finalizzate all'apprendimento di best practices per il miglioramento continuo.

A tal fine il Rappresentante Legale di LAB&CO conferisce al Direttore del Laboratorio, d.ssa Daniela Schilirò uno specifico mandato per:

- a) operare in conformità alla norma ISO 17025;
- b) garantire la soddisfazione delle esigenze degli Clienti Istituzionali e privati;
- c) utilizzare nell'esecuzione delle prove metodi dichiarati o realizzati in accordo con gli utenti;
- d) soddisfare i requisiti stabiliti dall'Ente di Accreditamento.

La D.ssa Daniela Schilirò, oltre ai compiti derivanti dall'espletamento dell'incarico di Direttore del Laboratorio, assume fin da ora anche quello di Rappresentante della Direzione, nel rispetto della Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025.

Compiti specifici del Rappresentante della Direzione sono:

1. assicurare la corretta progettazione ed implementazione del sistema di gestione;
2. diffondere la cultura della qualità attraverso l'informazione/formazione di tutti i collaboratori
3. verificare che il sistema per la qualità sia correttamente applicato attraverso l'esecuzione di periodici audit;
4. riferire al Vertice aziendale sull'andamento della qualità attraverso la predisposizione del Rapporto periodico sullo Stato della qualità;

Tutto il Personale del Laboratorio, a qualunque livello di responsabilità è chiamato a dare il proprio contributo per il raggiungimento degli obiettivi strategici definiti con il presente documento; il Direttore del Laboratorio svilupperà, in programmi annuali della Qualità, obiettivi operativi misurabili, sul cui raggiungimento riferirà al Rappresentante Legale di LAB&CO.